

STATUT
KATOLICKIEGO ŻŁOBKA „MACIUŚ” W ANDRYCHOWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 - Organizacja pracy żłobka

Rozdział 4 - Organy żłobka

Rozdział 5 - Odpłatność za żłobek

Rozdział 6 – Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

Rozdział 7 - Postanowienia końcowe

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Katolicki Żłobek „Maciuś” w Andrychowie.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Macieja w Andrychowie.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: 34-120 Andrychów ul. Floriańska 7a.
4. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wadowicach.
5. Żłobek używa pieczęci o treści: Katolicki Żłobek „Maciuś” w Andrychowie.
NIP : 5511118774
REGON : 040037070
Tel. 736- 209- 869
Konto: ABS BANK SPÓŁDZIELCZY W ANDRYCHOWIE : 27 8110 0000 2001 0018 5042 0004

Nr: wpisu do rejestru:32173/P

§2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.338),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 grudnia 2018r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. 2019, poz. 72).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) Wpisu do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Andrychowa.
- 4) Na podstawie niniejszego Statutu.

Rozdział II - Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§3

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:
 - 1) Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
 - 2) Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
 - 3) Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 - 4) Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
 - 5) Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
 - 6) Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
 - 7) Tworzy warunki do wczesnej nauki.
 - 8) Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.
 - 9) Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§4

1. Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
 - 1) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
 - 2) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
 - 3) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
 - 4) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
 - 5) Rozwijanie wrażliwości moralnej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) Propagowanie wartości chrześcijańskich, katolickich np. poprzez słuchanie i zabawę w rytm dziecięcych piosenek religijnych.
- 7) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
- 8) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 9) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
- 10) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

III. Rozdział - Organizacja pracy żłobka

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 do 3 roku życia.
2. Żłobek jest placówką jednooddziałową zlokalizowaną w Andrychowie na ul. Floriańskiej 7a., dysponującą 25 miejscami dla dzieci.
3. Liczba opiekunów w Żłobku zgodna jest z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Żłobek nie zapewnia opieki dzieciom z niepełnosprawnościami.
5. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się z dniem 01 września danego roku kalendarzowego a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
6. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez dyrektora Żłobka.
7. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 16.30.
8. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
10. Korzystanie z usług Katolickiego Żłobka „Maciuś” jest odpłatne. Wysokość obowiązkowych opłat wymienionych określa Cennik Katolickiego Żłobka „Maciuś”.
11. Aktualny Cennik udostępniany jest na stronie internetowej Katolickiego Żłobka „Maciuś” (<https://katolickizlobekmacius.pl/>).
12. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering): śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka z uwzględnieniem w maksymalnym możliwym stopniu indywidualnych potrzeb dzieci uczęszczających do Żłobka.
14. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu Żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu, jedynie pod nadzorem opiekuna.
15. Do realizacji celów statutowych Żłobek dysponuje:
 - 1) Salą zabaw nr 1 dla dzieci o powierzchni 47,45 m²
 - 2) Salą nr2 o powierzchni: 47,78 m²
 - 3) Szatnią z szafkami na odzież dla dzieci o powierzchni :12,8m²
 - 4) Pomieszczeniem sanitarnym dla dzieci (ubikacja, umywalka, natrysk) o powierzchni ; 7,08 m²
 - 5) Pomieszczeniem socjalnym dla personelu ; 12,27 m²
 - 6) Kuchnią cateringową – pomieszczenie dystrybucji posiłków dowożonych w systemie cateringowym (wyposażone w zlewozmywak, lodówkę, kuchenkę gazową, zmywarkę z funkcją wyparzenia); 10,47 m²
 - 7) Gabinetem dyrektora: 12 m²

§ 5

1. Żłobek może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
2. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 6

1. Rekrutacja wychowanków Żłobka:
 - 1) Żłobek przyjmuje dzieci w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
 - 2) Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a) wypełnienie przez Rodzica/Opiekuna prawnego karty zgłoszeniowej (karty informacyjnej o dziecku);
 - b) podpisanie z dyrekcją Żłobka umowy cywilnoprawnej, określającej zasady korzystania z oferty Żłobka; umowa podpisywana jest na czas określony – do końca danego roku szkolnego, chyba że w porozumieniu z dyrektorem Żłobka ustalony zostanie inny okres obowiązywania umowy; w przypadku wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia (ze skutkiem na ostatni dzień kolejnego miesiąca kalendarzowego);
 - c) wypełnienie innej dokumentacji, wskazanej przez dyrektora Żłobka (ankiety, deklaracje);



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) Dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszeń w miarę wolnych miejsc, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci:
 - a) uczęszczające już do Żłobka;
 - b) których Rodzice/Opiekun prawny deklarują pobyt dziecka w placówce w wariantcie godzinowym całodziennym;
 - c) pochodzące z rodzin wychowujących trójkę lub więcej dzieci;
 - d) matek/ojców samotnie je wychowujących bądź powracających z urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego;
 - e) których Rodzice/Opiekunowie prawni pracują/uczą się.
- 4) W przypadku czasowej nieobecności dziecka przekraczającej 4 tygodnie, zgłoszonej przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka, Żłobek ma prawo przyjąć na czas trwania jego nieobecności inne dziecko – na podstawie odrębnej umowy na czas określony zawartej z Rodzicami/Opiekunem prawnym nowo przyjmowanego dziecka. Decyzję o możliwości czasowego uczęszczania przez dziecko do Żłobka podejmuje dyrektor Żłobka, oceniając możliwości organizacyjne placówki.
- 5) Dyrektor Żłobka ma możliwość utworzenia listy rezerwowej, na której na życzenie Rodzica/Opiekuna prawnego umieszczone zostaje dziecko, które nie zostało przyjęte do Żłobka ze względu na brak miejsc. W momencie zwolnienia się miejsca dyrektor Żłobka informuje o tym Rodzica/Opiekuna prawnego, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń dzieci zapisanych na listę rezerwową.

2. Skreślenie z listy wychowanków Żłobka:

- 1) Żłobek ma prawo rozwiązać umowę z Rodzicem/Opiekunem prawnym i skreślić dziecko z listy osób zapisanych do Żłobka w przypadku:
 - a) braku współpracy Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka ze Żłobkiem i wynikającego z niego braku możliwości porozumienia się przez Rodzica/Opiekuna prawnego z personelem Żłobka w zakresie organizacji procesów opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych w sposób bezpieczny i korzystny dla dziecka;
 - b) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka zapisów niniejszego Regulaminu i/lub obowiązujących w Żłobku procedur dotyczących bezpieczeństwa;
 - c) nieuiszczenia za dany miesiąc kalendarzowy opłat naliczonych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka – w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - d) nieprzekazania bądź zatajenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka ważnych informacji dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka, mających istotne znaczenie dla funkcjonowania dziecka w Żłobku;
 - e) niezgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 21 dni i braku kontaktu z personelem Żłobka;
 - f) kiedy dziecko swoim zachowaniem stwarza niebezpieczeństwo dla siebie, innych dzieci bądź opiekunów i/lub regularnie uniemożliwia personelowi Żłobka prowadzenie czynności opiekuńczych, zajęć dydaktyczno – wychowawczych



IV. Rozdział - Organy Żłobka

§ 7

1. Organami żłobka są:

- 1) Organ prowadzący Żłobek: Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Macieja w Andrychowie, ul. Rynek 37-34-120 Andrychów.
Dyrektor Organu prowadzący Żłobek i wykonawczy w zakresie bieżącej działalności Żłobka, wybierany



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8

1. Do zadań Organu prowadzącego Żłobek należy:

- 1) Właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2) Zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie.
- 3) Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żłobka.
- 4) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka.
- 5) Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu Żłobka.
- 6) Zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń Żłobka.
- 7) Zarządzanie finansami i majątkiem Żłobka.
- 8) Utrzymanie stałego kontaktu i współpraca z dyrektorem Żłobka.
- 9) Zatrudnianie (powoływanie) i zwalnianie (odwoływanie) dyrektora Żłobka.
- 10) Dokonywanie oceny pracy dyrektora Żłobka.
- 11) Ustalanie wysokości opłat za Żłobek oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych, innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej Żłobka.
- 12) Wprowadzanie i dokonywanie zmian Statutu Żłobka.

2. Do zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną Żłobka.
- 2) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.
- 3) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka.
- 4) Stała współpraca z pracownikami Żłobka.
- 5) Organizacja obsługi administracyjnej, finansowo – księkowej Żłobka.
- 6) Opracowywanie statutu Żłobka oraz innej dokumentacji.
- 7) Zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku oraz pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.
- 8) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 9) Nadzór nad pracownikami Żłobka, ustalanie zakresu obowiązków służbowych pracowników oraz występowanie z wnioskami o nagrody dla pracowników placówki.
- 10) Współpracowanie z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
- 11) Sprawowanie kontroli kwalifikacji zatrudnionego personelu.
- 12) Kontrola działalności Żłobka i prawidłowej organizacji opiekuńczo – wychowawczej.
- 13) Tworzenie Regulaminu Żłobka i wprowadzanie w nim zmian.
- 14) Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
- 15) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy, a także nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć.
- 16) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.
- 17) W porozumieniu z Organem prowadzącym Żłobek przyjmowanie oraz skreślanie dzieci z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami.
- 18) W porozumieniu z Organem prowadzącym Żłobek podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału żłobkowego.
- 19) Wnioskowanie o wprowadzenie zmian w Statucie do Organu prowadzącego Żłobek.
- 20) Zarządzanie Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka.
- 21) Sporządzanie sprawozdań i raportów wynikających z obowiązujących przepisów (GUS, SIO, Urząd Miasta i inne).
- 22) W razie nieobecności dyrektora zastępuje go, wyznaczony przez niego pracownik Żłobka;
- 23) Rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń według określonej procedury obowiązującej w Żłobku.

V. Rozdział - Odpłatność za żłobek

§ 9

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Organ prowadzący Żłobek.
3. Na obowiązkowe opłaty związane z korzystaniem z usług Żłobka składają się odrębnie:
 - 1) Opata wpisowa 400zł.,
 - 2) Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i korzystanie przez nie z usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w placówce,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) Opłata za wyżywienie – opłata za posiłki, z których korzysta dziecko w ramach obecności w Żłobku
4. Opłatę za dany miesiąc należy uregulować z góry – przed pierwszym dniem miesiąca, którego dotyczy opłata.
5. W przypadku rozszerzenia zakresu obecności dziecka w Żłobku na przestrzeni danego miesiąca (realizacja godzin obecności w Żłobku w liczbie wykraczającej poza zakres określony w deklaracji Rodzica/Opiekuna prawnego na dany miesiąc) dodatkową opłatę należy wnieść do 10 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca wraz z opłatą za wyżywienie.
6. W przypadku rezygnacji z usług Żłobka na przestrzeni danego miesiąca kalendarzowego Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uregulowania opłat dotyczących tego miesiąca oraz miesiąca kolejnego – zgodnie z określonym w umowie okresem wypowiedzenia.
7. Opłaty wniesione z tytułu przebywania dziecka w Żłobku nie podlegają zwrotowi w całości ani w części – również w przypadku długotrwałej nieobecności dziecka z przyczyn losowych. Wyjątek stanowią okoliczności, w których proces adaptacji dziecka do placówki zakończył się niepowodzeniem.
8. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu opłaty za posiłki nie są naliczane tylko wtedy, gdy Rodzic/Opiekun prawny zgłosił nieobecność dziecka z wyprzedzeniem:
 - 1) gdy nieobecność została zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godziny 18.00.
 - 2) w przypadku braku odpowiednio wczesnego poinformowania personelu Żłobka o nieobecności dziecka opłata za posiłki w danym dniu naliczana jest w pełnej wysokości – według stawek określonych w Cenniku.
9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka oraz cennik Żłobka umieszczany na stronie internetowej Żłobka.

VI. Rozdział – Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:
 - 4) przestrzegania statutu Żłobka,
 - 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 7) terminowego uiszczania odpłatnością za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 8) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

VII. Rozdział - Postanowienia końcowe

§ 11

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

